

## SCHULUNGSANGEBOT ZU PSYCHOSOZIALEN THEMEN

### ÖFFENTLICHE SCHULUNGEN 2018

	Kursdaten	Titel	Referenten/innen	Ort & Zeit	Kurskosten
Deutsch	05.06.18	Schutz der persönlichen Integrität – am Beispiel Mobbing	Tanja Janowsky	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	26.06.18	Umgang mit Stress	Tanja Janowsky	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	22.08.18	Umgang mit problematischem Verhalten von Mitarbeitenden	Franziska Fuhrmann	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	28.08.18	Burnout – Prävention und Früherkennung (Cicero zertifizierte Schulung)	Tanja Janowsky	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	04.09.18	Absenzgespräche führen	Heidi Herzog	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	20.09.18	Konstruktive Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche führen	Andrea Rechsteiner	Olten 08h30 – 12h00	CHF 195.00
	02.10.18	Schutz der persönlichen Integrität – Einführung für Vertrauenspersonen	Tanja Janowsky	Olten 13h30 – 17h00	CHF 195.00
	18.10.18	Home Office – Chancen und Stolpersteine	Andrea Rechsteiner	Olten 08h30 – 12h00	CHF 195.00
Französisch	04.06.18	Burnout – prévention et détection	Aline Baumgartner	Lausanne 08h30 – 12h00	CHF 195.00
	18.06.18	Protection de l'intégrité personnelle – l'exemple du mobbing	Pierre Thétaz	Lausanne 08h30 – 12h00	CHF 195.00
	10.09.18	Gestion des comportements problématiques	Pierre Thétaz Aline Baumgartner	Lausanne 08h30 – 12h00	CHF 195.00

Anmeldung unter: [www.movis.ch/anmeldung](http://www.movis.ch/anmeldung)

Mind. 6 bis max. 14 Teilnehmende | Anmeldeschluss 14 Tage vor Kursdatum – danach keine kostenfreie Annullation mehr möglich | Kurskosten inkl. MwSt.

### KURSDATEN ÖFFENTLICHE SCHULUNGEN

Veranstaltungsort: Movis AG | Konradstrasse 28 | 4600 Olten | [www.movis.ch](http://www.movis.ch) ☎ +41 848 270 270 ✉ [info@movis.ch](mailto:info@movis.ch)

#### Schutz der persönlichen Integrität – am Beispiel Mobbing

Arbeitgebende sind gesetzlich verpflichtet, zum Schutz der persönlichen Integrität der Arbeitnehmenden erforderliche Massnahmen vorzusehen, die Persönlichkeit ihrer Mitarbeitenden zu respektieren und zu schützen sowie auf deren Gesundheit gebührend Rücksicht zu nehmen. Welche Aspekte beinhaltet diese Thematik und wie weit geht die Pflicht der Arbeitgebenden?

Diese Schulung gibt einen Überblick über alle Formen der Integritätsverletzung. Anhand des Beispiels «Mobbing» wird das Thema vertieft. Mobbing hat viele Gesichter und ist nicht immer leicht erkennbar. Und doch ist es wichtig, rechtzeitig zu reagieren, um Betroffene vor gesundheitlichen Schäden zu bewahren. Sie erfahren in der Schulung mehr zur Definition von Mobbing, zur Gesetzeslage, zu Präventionsmöglichkeiten und Massnahmen auf persönlicher und betrieblicher Ebene im Umgang mit Mobbing.

Zielgruppe	Vorgesetzte   Personalverantwortliche
Datum	05.06.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Umgang mit Stress

Stress ist in der heutigen Gesellschaft ein alltäglicher Begriff und ein ernst zu nehmendes Thema in der Arbeitswelt. Es ist deshalb wichtig zu wissen, wie Stress definiert wird, wie er entsteht und welche kurz- und langfristigen Bewältigungsstrategien und Präventionsmöglichkeiten bestehen. Dabei werden sowohl die persönliche, wie auch die betriebliche Ebene betrachtet.

Das Ziel dieser Schulung besteht darin, dass sich die Teilnehmenden aktiv mit ihrer persönlichen Situation auseinandersetzen und dadurch ihre Handlungskompetenzen erweitern. Für Vorgesetzte wird der Fokus der Schulung auf die Führungsrolle gelegt.

Zielgruppe	Vorgesetzte
Datum	26.06.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Umgang mit problematischem Verhalten von Mitarbeitenden

Vorgesetzten und Personalverantwortlichen fällt der Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden oft nicht leicht. Zeitmangel oder die Befürchtung, in die Privatsphäre von Mitarbeitenden einzudringen und heikle Themen besprechen zu müssen, führen dazu, dass problematisches Verhalten nicht angesprochen wird. Wie reagieren Sie, wenn Mitarbeitende durch Leistungsschwankungen, inadäquates Arbeitsverhalten, Probleme im zwischenmenschlichen Umgang, Kurzabsenzen oder Ähnliches auffallen?

In dieser Schulung vermitteln wir Ihnen Grundlagen zum Thema «psychosoziale Risikofaktoren» und zum Umgang mit schwierigem Verhalten von Mitarbeitenden. Sie erhalten die Gelegenheit, eigene Erfahrungen zu reflektieren und anhand der konkreten Beispiele ein für Sie passendes Vorgehen zu erarbeiten.

Zielgruppe	Vorgesetzte   Personalverantwortliche
Datum	22.08.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Burnout – Prävention und Erkennen



Steigende Anforderungen im Privat- und Berufsleben können zu Stress und langfristig zu einem Burnout führen. Aber wo hört der Stress auf und wann fängt das Burnout an? Kann ein Burnout durch frühzeitiges Erkennen verhindert werden? Und welche Möglichkeiten bestehen für Vorgesetzte, um gefährdete Mitarbeitende zu unterstützen?

In dieser Schulung lernen Sie den Unterschied zwischen Stress und Burnout kennen. Sie erfahren mehr zu Ursachen, Entwicklung und Symptomen eines Burnouts.

Das Ziel dieser Schulung besteht darin, das Fachwissen zum Thema zu vertiefen und die eigenen Handlungskompetenzen hinsichtlich Prävention und Umgang mit betroffenen Mitarbeitenden zu erweitern.

Zielgruppe	Vorgesetzte   Personalverantwortliche
Datum	28.08.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Absenzgespräche führen

Absenzgespräche zu führen ist eine Führungsaufgabe, die vielen Vorgesetzten aus unterschiedlichen Gründen schwerfällt: Im Tagesgeschäft bleibt zu wenig Zeit, oft dringt man im Rahmen dieser Gespräche in die Privatsphäre der Mitarbeitenden ein und stösst auf heikle Themen.

Diese Schulung unterstützt Sie dabei, Absenzgespräche zielgerichtet und sicher zu führen und dadurch eine vorbildliche und effiziente Mitarbeitendenbetreuung sicherzustellen. Sie erreichen, dass Sie schwerwiegende gesundheitliche Probleme Ihrer Mitarbeitenden frühzeitig erkennen und wichtige Schritte zur Entlastung aller Beteiligten (Mitarbeitende, Team, Führung) proaktiv in die Wege leiten können.

Zielgruppe	Vorgesetzte   Personalverantwortliche
Datum	04.09.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Konstruktive Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche führen

Die jährlichen Mitarbeitendengespräche sind für viele Führungspersonen eine Herausforderung: Wie beurteile ich meine Mitarbeitenden gerecht? Wie bringe ich Kritik an, damit sie nicht demotivierend wirkt? Wie gestalte ich ein Gespräch, das Perspektiven schafft und konstruktiv ist?

Diese Schulung richtet sich an Führungspersonen, welche ihre Kompetenzen im Führen von Mitarbeitendengesprächen erweitern und eigene Erfahrungen reflektieren möchten. Der Workshop zeigt die verschiedenen Elemente eines konstruktiven Mitarbeitendengesprächs auf und verhilft zu mehr Sicherheit beim Formulieren von Zielen sowie beim Beurteilen von Leistung und Verhalten.

Zielgruppe	Vorgesetzte
Datum	20.09.2018
Zeit	08h30 – 12h00

#### Schutz der persönlichen Integrität – Einführung für Vertrauenspersonen

Arbeitgebende haben ein Interesse daran, dass ihre Mitarbeitenden in einem guten Arbeitsklima ihren Aufgaben nachgehen können. Sie tragen auch die Verantwortung dafür, dass ihre Würde gewahrt wird und sie vor Diskriminierung am Arbeitsplatz geschützt sind.

Diese Schulung bereitet, sexueller Belästigung, Diskriminierung oder Gewalt betroffen sind, vertraulich und kompetent zu beraten. Neben einem theoretischen Input rund um das Thema «Integritätsverletzung» vermittelt diese Schulung am Beispiel «Mobbing» einen detaillierten Überblick über Rolle, Haltung und Aufgaben der Vertrauenspersonen. Sie zeigt zudem die Unterschiede und Grenzen zu den Funktionen von Führungs- und HR-Personen auf.

Diese Schulung hat zum Ziel, Ihnen neben einem Überblick zum Thema «Integritätsverletzung» auch Instrumente und Vorgehensweisen als Vertrauenspersonen in praxisrelevanten Situationen mitzugeben.

Zielgruppe	Vertrauenspersonen
Datum	02.10.2018
Zeit	13h30 – 17h00

#### Home Office – Chancen und Stolpersteine

Home Office bietet sowohl den Mitarbeitenden wie auch dem Unternehmen viele Chancen. Gleichzeitig stellt diese Arbeitsform für Führungskräfte eine besondere Herausforderung dar: Wie kann die Zusammenarbeit im Team gestaltet werden, wie stelle ich den Austausch sicher, was unternehme ich, wenn Mitarbeitende sich nicht an die Vereinbarungen halten?

In dieser Schulung widmen wir uns den Rahmenbedingungen, welche für eine erfolgreiche Nutzung von Home Office wichtig sind und greifen Aspekte aus dem Führungsalltag auf. Ausserdem thematisieren wir allfällige belastende Faktoren für die Mitarbeitenden wie Abgrenzung, fehlender Kontakt oder Überarbeitung und zeigen präventive Massnahmen und Vorgehensweisen im Umgang damit auf.

Zielgruppe	Vorgesetzte
Datum	18.10.2018
Zeit	08h30 – 12h00

### FIRMENSCHULUNGEN

Movis verfügt über ein breites Fach- und Praxiswissen zu psychosozialen Themen im Arbeitsplatzkontext. In interaktiven Schulungen werden Wissensinhalte vermittelt und Möglichkeiten für einen Praxis-Input gegeben. So können Sie sich spezifisches Fachwissen aneignen und Ihre Handlungskompetenzen für Ihre tägliche Arbeit erweitern.

Alle öffentlichen Schulungen sind auch als Firmenschulung buchbar!

### Interessieren Sie oder Ihre Mitarbeitenden sich für eines der Themen?

Unsere Referentinnen und Referenten kommen für Firmenschulungen auch zu Ihnen ins Unternehmen. Unser Wissen und unsere Erfahrungen geben wir Ihnen gerne weiter!

Zudem bietet Movis Schulungen und Impulsreferate zu **weiteren spannenden Themen** an, wie:

- Vorbereitung auf die Pensionierung
- Umgang mit Absenzen
- Sucht am Arbeitsplatz
- Und viele mehr ...

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite [www.movis.ch/schulungen](http://www.movis.ch/schulungen) oder rufen Sie uns an unter der Telefonnummer **0848 270 270**.

Gerne stellen wir Ihnen unverbindlich eine Offerte zu. Alle Schulungen bieten wir auf Deutsch an, auf Anfrage auch auf Französisch und Englisch.